1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
_____ А.А. Евдокимов
«31» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7D81F155464E2952C62D138F9B3B449
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 13.10.2023 до 05.01.2025

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Трудовое право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Емельянова Е.А., канд. ист. наук, доцент _____

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Трудовое право» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

протокол от «16» мая 2023 г. № 10

Заведующий кафедрой (разработчика)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н. _____

фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Трудовое право» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

протокол от «16» мая 2023 г. № 10

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н. _____

фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала

протокол от «18» мая 2023 г. № 9

Председатель УМС филиала Позуняков С.А. _____

фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

_____ Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Тарайда г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

_____ А.П. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Тарайда г. Славянск-на Кубани МО Славянский район

Оглавление

1 Цели и задачи изучения дисциплины....4
1.1 Цель освоения дисциплины....4
1.2 Задачи дисциплины....4
2. Структура и содержание дисциплины....7
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ....7
2.2 Структура дисциплины....7
2.3 Содержание разделов дисциплины....8
2.3.1 Занятия лекционного типа....8
2.3.2 Занятия семинарского типа....9
2.3.3 Лабораторные занятия....9
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ....9
2.4 . Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....10
Образовательные технологии....11
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций....11
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий....11
4. Оценочные и методические материалы....12
4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и....12
промежуточной аттестации....12
4.1.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций....12
4.1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....13
Примерные вопросы для устного опроса....13
Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации....14
Примерные задания для практической работы студентов....16
4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....22
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....23
5.1. Учебная литература....23
5.2. Периодическая литература....23
5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы....24
данных и информационные справочные системы....24
6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....26
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине....27

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование компетенции УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ПК-2 (способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса).

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлена на формирование у студентов следующих компетенций: УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ПК-2 (способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса).

1. Изучение институтов трудового права и основных правовых категорий и понятий;
2. Освоение действующего законодательства в области регулирования трудовых правоотношений;
3. Формирование представления о многообразии и особенностях трудовых правоотношений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины «Трудовое право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные входе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Дисциплина «Трудовое право» является одной из дисциплин вариативной части и аккумулирует в себе все полученные студентами знания по предыдущим дисциплинам и является необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра.

Дисциплина «Трудовое право» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам, таких как «Муниципальное право», «Актуальные проблемы образовательного права» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
ПК-2 - способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
УК-4 – (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	**Знать:** принципы коммуникации в профессиональной этике, факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии. **Уметь**: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;. **Владеть**: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** характеристики коммуникационных потоков; **Уметь:** исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации. **Владеть:** представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	**Знать:** значение коммуникации в профессиональном взаимодействии. технологий. **Уметь:** производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. **Владеть**: современными средствами коммуникации
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных **Уметь:** владеть принципами формирования

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
	системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. **Владеть:** юридической терминологией и навыками работы с нормативной базой.
ПК-2 Способен применять знания истории и обществознания при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «право»	**Знать:** приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету.
	Уметь: критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования.
	Владеть: навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения праву в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	**Знать:** перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса. **Уметь:** конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся. **Владеть:** навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием права; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения праву	**Знать:** программы и учебники по преподаваемому предмету **Уметь:** разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. **Владеть:** навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице. *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	семестры (часы)
Контактная работа, в том числе		**62,2**	**62,2**
Аудиторная работа (всего)			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Лабораторные занятия		-	-
Иная контрольная работа:			
Контроль самостоятельной работы		3,8	3,8
Иная контактная работа **(ИКР)**		0,2	0,2
Самостоятельная работа в том числе		**92**	**92**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		50	50
Выполнение индивидуальных заданий		42	42
Реферат		-	-
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактая работа	12,2	12,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет, метод, система и основные принципы трудового права. Источники трудового права РФ.					10
2.	Субъекты трудового права			2		10

3.	Социальное партнерство в сфере труда.			2		10
4.	Система правоотношений в трудовом праве		2			10
5.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2			10
6.	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений			2		10
7.	Коллективные договоры и соглашения			2		10
8.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение и прекращение трудового договора					10
9.	Формы, средства и способы защиты трудовых прав					12
	ИТОГО по разделам дисциплины		4	8	0	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					10
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Система правоотношения в сфере трудового прав	Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда. Трудовые правоотношения: понятие трудового правоотношения; содержание трудовых правоотношений; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Собственно трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные: организационно-управленческие; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров. Материальные и нематериальные трудовые правоотношения. Организационные, процедурные и процессуальные правоотношения. Динамические и статические трудовые правоотношения. Основное, дополняющие и сопутствующие трудовые правоотношения.	Т

2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников. Органы осуществляющие трудовую занятость населения.	Т

Т – тестирование, КР – контрольная работа, Э – эссе, К – коллоквиум; ПР – практическая работа.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Субъекты трудового права	**Практическое занятие 1. «Субъекты трудового права»** 1. Проблема понятия и видов субъектов трудового права. 2.Проблема правового статуса субъектов трудового права.	У, ПР
2	Социальное партнерство в сфере труда	**Практическое занятие 2. «Социальное партнерство в сфере труда»** 1. Проблема понимания социального партнерства, как правового института. 2. Принципы, формы и система социального партнерства.	У, ПР
3	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	**Практическое занятие 3. «Права профсоюзов в сфере трудовых отношений»** 1.Понятие профсоюза, его задачи и функции. 2.Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов. 3.Основные принципы деятельности профсоюзов.	У, ПР
4	Коллективные договоры и соглашения	**Практическое занятие 4. «Коллективные договоры и соглашения»** 1. Понятие и роль социального партнерства в регулировании трудовых отношений. 2.Основные принципы социального партнерства в сфере труда. 3.Представители работников и работодателей.	У, ПР

Примечание: Т – тестирование, КР – контрольная работа, Э – эссе, К – коллоквиум; ПР – практическая работа, У – устный опрос.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическому занятию	1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17181-5. — С. 7 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532533/p.7 2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — С. 16 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510547/p.16
2	Подготовка к устному опросу	1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — С. 16 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510547/p.16 2. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — С. 21 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510548/p.21
3	Подготовка к тестированию	1. Трудовой кодекс Российской Федерации. – URL: http://base.garant.ru/12125268/ 2 Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17181-5. — С. 7 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532533/p.7 3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — С. 16 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510547/p.16

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образовательные технологии.

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
4	Система правоотношения в сфере трудового прав	Аудиовизуальная технология, проблемное обучение	2
5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Аудиовизуальная технология, проблемное обучение	2
		Итого по курсу	4
		в том числе интерактивное обучение*	4*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Субъекты трудового права	Работа в малых группах, проблемное обучение	2
2	Социальное партнерство в сфере труда	Работа в малых группах, проблемное обучение	2*
3	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2*
4	Коллективные договоры и соглашения	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2*
		Итого по курсу	8

	в том числе интерактивное обучение*	4*

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

4.1.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	**Базовый**	**Продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	**Знать:** принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; **Уметь:** создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; **Владеть:** использовать полученные знания в трудовой деятельности	**Знать:** характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; **Уметь:** производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; **Владеть:** реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;	**Знать:** современные средства информационно- коммуникационных технологий. **Уметь:** владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. **Владеть:** представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
ПК-2 - способен применять предметные знания	**Знать:** приоритетные направления развития	**Знать:** перечень и содержательные	**Знать:** теорию и технологии учета возрастных

при реализации образовательного процесса	образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; **Уметь:** критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; **Владеть:** навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.	характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; **Уметь:** конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; **Владеть:** основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе.	особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету **Уметь:** осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения **Владеть:** коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе;

4.1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

1. Роль труда в жизни общества.
2. Понятие субъектов трудового права.
3. Проблемы понимания правового статуса субъекта трудового права.
4. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.
5. Защитная функция профсоюзов.
6. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников.
7. Проблема понимания социального партнерства, как правового института.
8. Принципы, формы и система социального партнерства.
9. Проблема обеспечения занятости и трудоустройства в современной России.
10. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
11. Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда.
12. Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
13. Понятие профсоюза, его задачи и функции.
14. Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов.
15. Понятие и роль социального партнерства в регулировании трудовых отношений.

16. Основные принципы социального партнерства в сфере труда.
1. Представители работников и работодателей.
2. Понятие и значение трудового договора.
3. Стороны трудового договора.
4. Содержание трудового договора.

Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать …

1) 8 часов в день
2) 8 часов в смену
3) 40 часов в неделю
4) 28 календарных дней в месяц
5) 300 календарных дней в год

2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до …

1) 3 календарных дней
2) 5 календарных дней
3) 1 недели
4) 10 календарных дней

3. Ночное время продолжается с … часов

1) 23.00 до 6
2) 22.00 до 5
3) 22.00 до 6

4. В рабочее время не включается …

1) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
2) перерыв для отдыха и питания
3) междусменный перерыв

5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней …

1) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
2) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
3) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее … часов

1) 12
2) 24
3) 36
4) 42
5) 48

7. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя

1) да
2) нет
3) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

8. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается …

1) трудовым договором
2) коллективным договором
3) правилами внутреннего трудового распорядка

9. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются …

1) предшествующими трудовым правоотношениям
2) сопутствующими трудовым правоотношениям
3) вытекающими из трудовых правоотношений

10. Правоотношения по трудоустройству …

1) предшествуют трудовым правоотношениям
2) сопутствуют трудовым правоотношениям
3) вытекают из трудовых правоотношений

11. Основание возникновения трудового правоотношения

1) заключение трудового договора
2) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
3) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

12. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) …

1) субъективные права и обязанности работника и работодателя
2) ответственность сторон трудового правоотношения
3) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
4) выполнение трудовой функции работником
5) коллективный труд работников организации

13. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать …

1) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
2) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
3) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

14. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с … лет

1) 19
2) 14
3) 15
4) 16
5) 18

15. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему …

1) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или
2) восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
3) прямой действительный ущерб
4) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

Примерные задания для практической работы студентов

Задание №1.

Где определяются и конкретизируются (в учебно-научной литературе, в нормативных актах или в судебной практике) такие понятия как:

- предмет трудового права;
- работодатель;
- производственная необходимость;
- коллективный договор;
- работник;
- профсоюз;
- система трудового права;
- подходящая работа;
- понятийный аппарат;
- уважительная причина;
- моральный вред;

Что такое «оценочное понятие»? Какие из вышеизложенных понятий являются оценочными?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Дать анализ конституционных и отраслевых принципов трудового права.

Задание № 2.

Распространяется ли трудовое законодательство на отношения в сфере труда:

- государственных служащих;
- членов потребительской кооперации;
- работников прокуратуры;
- муниципальных служащих;
- сезонных работников;
- сотрудников налоговой инспекции;
- граждан, отбывающих уголовное наказание;
- работников железнодорожного транспорта;
- в воинских частях (военных организациях);
- сотрудников органов внутренних дел;
- судей.

Обоснуйте свой ответ со ссылками на положения нормативных актов.

Задания повышенной сложности для самостоятельного выполнения*

1. Стороны социального партнерства и их представители (подготовить доклад по каждому участнику социального партнерства).

Задание № 3.

Являются ли источниками трудового права:

1) нормативные акты о труде Союза ССР;
2) Гражданский кодекс РФ;
3) акты профсоюзных органов;
4) приказы, распоряжения руководителя организации;
5) конвенции МОТ;

6) устав Санкт-Петербурга;
7) акты судебных органов;
8) коллективный договор организации;
10) трудовой договор.
Обоснуйте свой ответ.

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные.

Задание № 4.

По трудовому договору с ООО Локомотив бригада рабочих обязалась привести в порядок футбольное поле и отремонтировать трибуны. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета бригадир Сергеев потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Директор ООО Локомотив отказался выполнить требование, ссылаясь на то, что договор был заключен непосредственно с Сергеевым как бригадиром, а состав и фамилии членов бригады указаны не были. Сергеев обратился в суд с требованием взыскать вознаграждение за сверхурочные работы. Какое решение должен вынести суд?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Проанализируйте полномочия органов осуществляющих трудовую занятость населения.

Задание № 5.

В профессиональном тарифном соглашении содержится положение о том, что дополнительный отпуск, а также доплаты к заработной плате устанавливаются только тем работникам организации, которые являются членами профсоюзной организации; при невыполнении условий настоящего соглашения трудовой договор с руководителем организации подлежит расторжению по требованию профсоюзной организации. Правомерны ли условия, указанные в профессиональном тарифном соглашении?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Классификация прав профсоюзов.
2. Гарантии прав профсоюзов.

Задание № 6.

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал.
Правомерны ли действия работодателя?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1.Понятие и значение коллективного договора.
2.Структура, содержание и порядок заключения коллективного договора.

Задание № 7.
В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласились с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства.
Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задания повышенной сложности для самостоятельного решения*

1. Юридические гарантии, предоставляемые работникам при приеме на работу.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Документы, необходимые для заключения трудового.

Задание № 8.

Капустин был оформлен при приеме на работу водителем 1 класса на автомобиль ГАЗ - 53. Через полгода директор издал приказ о том, что в целях эффективного использования подвижного состава водителей привлекать к работе на всех типах автотранспорта с оплатой соответственно по разным тарифным ставкам. Правомерны ли действия работодателя? В каком порядке могут изменяться условия трудового договора? Сравните режим перемещения и перевода на другую работу.

Примерные вопросы на зачет

1. Проблема понятия предмета трудового права.
2. Проблема понятия метода трудового права.
3. Особенности системы трудового права.
4. Понятие и виды источников трудового права.
5. Проблема понятия и видов субъектов трудового права.
6. Проблема правового статуса субъектов трудового права.
7. Проблема понимания социального партнерства, как правового института.
8. Принципы, формы и система социального партнерства.
9. Проблема обеспечения занятости и трудоустройства в современной России.
10. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
11. Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда.
12. Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
13. Понятие профсоюза, его задачи и функции.
14. Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов.
15. Понятие и роль социального партнерства в регулировании трудовых отношений.
16. Основные принципы социального партнерства в сфере труда.
17. Представители работников и работодателей.
18. Понятие и значение трудового договора.
19. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
20. Стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора.
22. Виды трудовых договоров
23. Срочный трудовой договор.
24. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.
25. Способы защиты трудовых прав.

Примерные задачи на зачет

Задача 1

Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

Задача 2

Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора.

Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации.

Правомерный ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

Задача 3

В службу занятости обратился студент высшего учебного заведения дневной формы обучения за содействием в трудоустройстве в свободное от обучения время. Но ему было отказано, ссылаясь на то, что он принадлежит к занятому населению. Правомерный ли такой отказ? Имеет ли право такой студент приобрести статус безработного?

Задача 4

На государственном предприятии «Спецсвязь» в связи с изменениями в организации производств и труда подлежало увольнению пять работников. Четыре из них по их согласию были переведены на другую работу. Таким образом фактически был уволен один работник. О факте увольнения государственная служба занятости поставлена в известность не была, в связи с чем с предприятия был взыскан штраф в размере годовой заработной платы пяти работников, которые подлежали увольнению. Но директор предприятия с этим не согласился, считая, что штраф должен быть в размере годовой заработной платы лишь одного работника, который фактически был уволен.

В какой орган следует обращаться для решения этого спора и как этот спор должен быть решен?

Задача 5

Слесарь-сантехник ЖЭКа Соколов, находясь в нетрезвом состоянии на танцевальной площадке совершил хулиганские действия, за что был осужден по ст. 296 УК Украины к условной мере наказания. Приказом начальника ЖЭКа Соколов был уволен с работы по п. 7 ст. 36 КЗоТ Украины. Соколов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе.

Какое решение должно принять суд?

Задача 6

30 сентября начальник инструментального цеха Шевчук был предупрежден, что с 1 декабря в связи с изменениями в организации производства его должность будет называться «заведующий мастерской», а должностной оклад будет уменьшен на 10 %. С этим Шевчук не согласился и в этот же день подал заявление об увольнении, в связи с чем он был уволен 14 октября по ст. 38 КЗоТ Украины. Но Шевчук не согласился с такой формулировкой оснований увольнения и потребовал, чтобы его уволили по п. 6 ст. 36 и выплатили выходное пособие.

Правомерны ли требования Шевчука?

Задача 7

Водитель автотранспортного предприятия Цимбал был задержан работником ГАИ в свободное от работы время за управление собственным автомобилем в нетрезвом состоянии, за что был лишен права управления транспортными средствами сроком на 1 год.

Может ли этот факт быть основанием для расторжения с Цимбалом трудового договора? Если да, то при каких условиях?

Задача 8

Коллективным договором на заводе «Харчпроммаш» установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Химволокно» работникам покрасочного цеха, где вредные условия труда, установлена 36-часовая рабочая неделя.

На заводе «Электрон» по соглашению между директором и группой работников, последним установлена 36-часовая рабочая неделя. Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях?

Задача 9

Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха.

Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?

Задача 10

Группа слесарей-ремонтников была вовлечена в сверхурочные работы на 4 часа. В связи с отсутствием на предприятии средств для дополнительных выплат, по распоряжению директора эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула. Правомерно ли это?

Задача 11

Слесарь плодокомбината Борковский был уволен с работы 1 апреля. В этот день он не работал и обратился с требованием о расчете 15 апреля. Но в связи с болезнью кассира и отсутствием средств на предприятии он получил надлежащую ему сумму 5 мая. Поскольку за это время он не смог трудоустроиться, то обратился в суд с исковым заявлением о взыскании с предприятия в его пользу компенсации в размере среднего заработка за время задержки выплаты зарплаты при увольнении с 1 апреля по 5 мая. Какое решение должен принять суд?

Задача 12

Работник обувной фабрики Павленко был уволен с работы по собственному желанию 10 марта. Поскольку в этот день он не работал, то требования о расчете предъявил 14 марта. Но в связи с отсутствием в тот день кассира, ему выплатили всю надлежащую сумму 15 марта.

Правомерно ли был проведен расчет?

Задача 13

Работник-донор после дня сдачи крови для переливания требовал по месту работы предоставления ему, согласно законодательства, дня отдыха. Но в связи со срочным выполнением заказа директором предприятия было отказано в предоставлении такого дня отдыха со ссылкой на то, что этот день будет присоединен к ежегодному отпуску. Правомерны ли действия директора?

Задача 14

Никитин был уволен с работы по истечении срока трудового договора. Оспаривая законность увольнения, Никитин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате за время вынужденного прогула.

В исковом заявлении он указал, что пятилетний срок трудового договора истек 1 сентября, он продолжал работать до 15 сентября, когда был издан приказ об увольнении.

Поскольку трудовые отношения фактически продолжались 15 дней, работодатель неправильно уволил его в п.2 ст.77 ТК РФ. Какие виды трудовых договоров известны? Расскажите о срочных трудовых договорах. Законно ли увольнение Никитина?

Задача 15

Инженер Семенов был принят на станкостроительный завод, но через 20 дней его уволили как не выдержавшего испытания без выплаты выходного пособия. Семенов возражал против увольнения на том основании, что в трудовом договоре не сказано об испытательном сроке. Считается ли Семенов принятым на работу с испытательным сроком? Законно ли увольнение Семенова?

Задача 16

Технолог муниципального унитарного предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с увольнением не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В нем он указал, что приказ об увольнении был издан во время его нахождения в очередном отпуске. При этом работодатель не выяснил позицию профсоюзного органа (Карпов является членом профсоюза в течение 18 лет).

Кто из работников и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при увольнении по сокращению штатов? Какое решение должен вынести суд?

Задача 17

Начальник цеха ОАО «Вымпел» Морозов сообщил своим друзьям о том, что в скором времени ОАО организует выпуск новейшего, самого современного оборудования, которое в этой сфере деятельности еще нигде не выпускалось. При этом он сказал, что данная информация является коммерческой тайной и просил друзей никому об этом не рассказывать.

Тем не менее, это стало известно руководству ОАО и генеральный директор издал приказ об увольнении Морозова за разглашение коммерческой тайны. Правомерно ли увольнение Морозова?

Задача 18

17-летний работник Сомов, отработав в организации непрерывно три месяца, подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска с 1 августа 2006г. Работодатель отказал, пояснив, что отпуск Сомову будет предоставлен только после шести месяцев непрерывной работы, т.е. с 1 ноября. Кто прав?

Задача 19

3. Слесарь ООО «Водоканал» Колесов по истечении шести месяцев после заключения трудового договора подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Свой отказ работодатель мотивировал тем, что в течение этих шести месяцев работник полтора месяца находился на лечении. Какие периоды времени входят в стаж, дающий право на отпуск? Правомерен ли отказ работодателя?

Задача 20.

Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда. Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Задача 21.

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы. Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Задача 22.

Олег проработал один месяц в 000 «Маяк» в должности продавца. При приеме на работу трудовой договор не подписывал, с приказом о его назначении на должность продавца ознакомлен не был. Через месяц директор ООС «Маяк» сказал Олегу, что с ним трудовой договор заключен не будет, он может больше не выходить на работу и на эту должность уже принят новый работник. Правомерны ли действия директора 000 «Маяк»?

Задача 23.

Илья учится в 8-м классе. Ему 14 лет. В период каникул решил пойти работать на завод. Его мать возражает, так как считает, что перед новым учебным годом сын должен отдохнуть. Будет ли Илья принят на работу?

Задача 24.

В адрес администрации предприятия, где в свободное от учебы время работает 14-летняя школьница Ирина, пришло письмо из школы. В письме указывалось, что в последнее время Ирина часто пропускает уроки, особенно те, которые проходят в утренние часы, часто приходит не подготовленной к занятиям. Директор школы обращается с просьбой к администрации предприятия расторгнуть е Ириной трудовой договор. Должен ли быть расторгнут трудовой договор?

Задача 25.

Ольга подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, так как работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее; не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения теоретических, практических, лабораторных и самостоятельных работ, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала, в течение семестра.

При выставлении зачета баллы, набранные за текущий контроль, переводятся в оценку:

0-59 баллов – «не зачтено»;

60-100 баллов – «зачтено».

При наборе менее 60 баллов или в случае несогласия студента с оценкой зачет сдается по материалам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. При этом результаты текущего контроля не влияют на получение оценки на зачете.

Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса либо в виде тестов с использованием компьютерной техники. Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Учебная литература

1. 1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511709

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511326

3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510928

4. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519668

5.2. Периодическая литература

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция Вол-ГУ. – URL2. Вестник Казанского юридического института МВД России – URL: https://elibrary.ru/contents.asp?id=34540821

3. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспру-денция МГОУ – URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=34465759

4. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345/udb/890 .

Государство и право. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: https://urait.ru/.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: http://znanium.com/.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: http://e.lanbook.com/.

Профессиональные базы данных

1. БД научного цитирования «Scopus». – URL: http://www.scopus.com/.
2. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.
3. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: https://onlinelibrary.wiley.com/.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: http://www.elibrary.ru/.
5. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [российские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: http://dlib.eastview.com/.
6. Электронная библиотека «Grebennikon.ru» [российские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.
7. Национальная электронная библиотека : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ] . – URL: https://rusneb.ru/. *(доступ – в читальных залах библиотеки филиала)*
8. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: http://archive.neicon.ru.
9. БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналов издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: https://link.springer.com/.
10. БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: https://link.springer.com/.
11. БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» - коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: https://www.nature.com/.

12. БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: https://experiments.springernature.com/sources/springerprotocols.
13. БД «Springer Materials» [коллекции научных материалов в области физических наук и инжиниринга «Springer Materials» (материалы за 2021 г.)]. – URL: http://materials.springer.com/.
14. БД «Nano Database» [данные о более 200 000 наноматериалов]. – URL: https://nano.nature.com/.
15. БД «Springer eBooks» (i.e. 2020 eBook collections) [полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательства «Springer Nature» по различным отраслям знаний, опубликованных в 2020 г. на английском языке]. – URL: https://link.springer.com.
16. Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: https://www.uisrussia.msu.ru/.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: http://www.consultant.ru/online/
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/.
3. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: http://kodeks.systecs.ru.
5. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: http://www.rags.ru/gosts/2874/.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам [ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН]. – URL: http://www.mathnet.ru/.
7. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: http://www.gramota.ru/.
8. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: http://elib.gnpbu.ru.

Ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru/.
3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: https://resh.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: http://window.edu.ru/.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru/.
6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: https://fcoz.ru/.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные

журналы]. – URL: http://cyberleninka.ru/.
9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: https://www.monographies.ru/.
10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: http://feb-web.ru/.
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/.
12. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: https://bigenc.ru/.
13. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: http://enc.biblioclub.ru/.
14. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.
15. Словарь финансовых и юридических терминов [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2.
16. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: http://www.lektorium.tv/.
17. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] / Министерство культуры РФ. – URL: https://www.culture.ru/.
18. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: https://reading-hall.ru/magazines.html

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] *(разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов)*. – URL: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/.

Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: http://sgpi.ru/bip.php.

Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1.

Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0.

Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6._

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Трудовое право» студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

В начале изучения данной дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплины и ее основными разделами такими, как цели и задачи дисциплины, перечень знаний, умений и владений (компетенций), приобретаемых при ее изучении, содержание и структура дисциплины, система оценивания по дисциплине, рекомендуемая литература, и др.

Важное значение для освоения данной дисциплины имеет ознакомление с календарным графиком прохождения дисциплины, который включает перечень необходимых для выполнения аудиторных практических заданий, домашних заданий, контрольных опросов. В процессе изучения дисциплины студент должен соблюдать сроки выполнения всех учебных заданий, предусмотренных этим графиком.

Особое внимание следует обратить на рейтинговую систему оценивания по дисциплине, которая включает оценку выполнения всех учебных заданий в рейтинговых баллах.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что неясно - делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов..

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекций, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет-источников, сделать необходимые записи. При этом обязательно следует изучить соответствующий раздел методических рекомендаций преподавателя к практическим занятиям и самостоятельной работе, проработать алгоритм и содержание его выполнения.

При изучении дисциплины студент должен в первую очередь освоить основные термины, понятия и положения данной дисциплины, чтобы опираясь на них разобраться в учебном материале и освоить необходимые знания, умения и владения (компетенции).

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным опросам, решению задач и кейсов прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу, а также подготовке реферата.

На практических занятиях необходимо выполнять все указания преподавателя по выполнению практических заданий (задач, этапов работы), активно участвовать в обсуждении теоретических аспектов занятия и обсуждении хода его выполнения.

Таким образом, студент может освоить данную дисциплину и приобрести необходимые знания, умения и владения (компетенции), своевременно и правильно выполняя все предусмотренные учебные задания.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное

		обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Учебные аудитории для Проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

		7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome.

		Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель –

	оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	«Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.